

Số: /KH-BĐI

Ba Điền, ngày 10 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG TUẦN 29 TH&THCS BA ĐIỀN
(Từ ngày 11/4 đến 17/4/2022)

I. Chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống:

Tiếp tục thực hiện đúng theo đường lối chủ trương, chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước.

II. Công tác chuyên môn:

1. Chuyên môn Tiểu học và THCS:

Nội dung HĐ	Thời gian	Bộ phận thực hiện	G. chú
Thực hiện 5k	Khi đến trường	CBGV-NV và HS	
1. TIỂU HỌC			
Nghỉ và trực lễ Giỗ Tổ Hùng Vương”	11/4/2022	PHT, GV, HS	
Vệ sinh sân trường, lớp, khử khuẩn trước khi HS vào lớp để phòng chống dịch covid-19.(giáo viên dạy buổi chiều nhắc học sinh vệ sinh lớp, hành lang trước khi vào lớp)	Sáng 6h50’ Chiều 13h10’ các buổi học trong tuần (ngày 12-15/4/2022.	PHT, GV, NV, HS	
Dạy học theo thời khóa biểu tuần 28.	Trong tuần	PHT, GV, HS	
Kiểm tra giữa kỳ II môn Tiếng Việt lớp 4 và lớp 5	Thứ Ba ngày 12/4/2022	PHT, Vân, Dũng	
Dự giờ thăm lớp. Tiết 1- lớp 2	Thứ Tư ngày 13/4/2022	PHT, Thắng, Dưa, HS	
Nhập đánh giá, nhận xét vào phần mềm Smas và CSDL ngành	Trong tuần	PHT, GV, HS	
Tiếp tục kiểm tra hồ sơ, hoàn thành biên bản kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên.	Trong tuần	PHT, GV	
2. THCS			
Nghỉ bù Ngày giỗ tổ Hùng Vương 10/3 AL	Thứ hai 11/4	GV, HS	
Dạy học theo thời khóa biểu tuần 29	Trong tuần	GV, HS	
Dạy thay, dạy đôi tiết	Theo kế hoạch	GV, HS	
Tập thể dục giữa giờ, múa hát sân trường tập trung	Sau tiết 3 buổi sáng hàng ngày	thầy Lý, thầy Khương, GV, HS	

Hoàn thành nhận xét giữa kỳ II (đợt 3) trên hệ thống smas.edu.vn (nhắc lại)	Đến 10/4	CBGV dạy THCS	
In phiếu điểm, nhận xét tình hình học tập giữa kỳ II và gửi thông báo cho PHHS (nhắc lại)	Hoàn thành đến thứ 3 ngày 12/4	GVCN	
Đăng ký bài thực hành thi GVDG huyện	Trước 12/4	Cô Tiên, thầy Lý	
Góp ý bài thi năng lực cho cô Tiên, thầy Lý	15h30 thứ năm 14/4	HT, PHT, TTCM	
Giáo dục hướng nghiệp cho học sinh lớp 9 (chuyên đề 2)	Chiều thứ năm 14/4	Thầy Nin, lớp 9	
Kiểm tra hồ sơ chủ nhiệm lớp	Thứ 5 ngày 14/4	PHT, GVCN	
Tập luyện câu lạc bộ âm nhạc	Trong tuần	thầy Tạng	
Chỉ đạo tổ CM: dự giờ, sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch	Trong tuần	TTCM	
3. Đội			
Thực hiện theo KH	Trong tuần	GV - HS	
4. Phổ cập			
Phối hợp với các bộ phận vận động học sinh ra lớp (nếu có)	Trong tuần	CBGV-NV	
5. CƠ SỞ VẬT CHẤT:			
Tiếp tục theo dõi và bảo quản CSVC	Trong tuần	Dũng, Nha	
6. TV – TB:			
Thực hiện công việc chuyên môn	Trong tuần	Nha	
Tạo điều kiện GVCN, GVBM, HS mượn sách .	Trong tuần	Nha	
- GV mượn thiết bị - thí nghiệm, đồ dùng dạy học.	Trong tuần	Nha	
Mở cửa và cho GV, HS, cộng đồng mượn sách thiếu nhi Room to Read.	Trong tuần	Nha	
7. LAO ĐỘNG:			
- Lao động quét dọn, lượm rác sân trường phía trước và sau dãy phòng học hai cấp học theo khu vực được phân công theo lớp.	Trong tuần	GV +HS	
8. Y tế			
Thực hiện phòng chống dịch Covid-	Các ngày trong	CBGV-NV và HS	

19 (5K)	tuần		
Trang bị khẩu trang, nước sát khuẩn, máy đo thân nhiệt phục vụ học sinh đến trường	Trong tuần	Trinh	
Trực sơ cấp cứu ban đầu	Trong tuần	Trinh	
Cập nhật số liệu CB,GV,NV,HS mắc covid và vắng học trên trang tính của Sở Y tế.	Thứ ba, thứ sáu (ngày 12,15/4/2022)	Trinh	
Cập nhật công văn đi - đến liên quan đến công tác y tế.(nếu có)	Trong tuần	Trinh	
8. KẾ TOÁN:			
-Trực lễ ngày Giỗ Tổ Hùng Vương(10.3 ÂL)	Thứ hai (11/04/2022)	Trinh	
Hoàn thành bảng lương hàng tháng từ tháng 7/2021 đến tháng 4/2022 trong phần mềm Salagov gửi lên PTC.	Thứ ba (12/04/2022)	Trinh	
Nộp báo cáo tình hình sử dụng phần mềm Salagov cho PTC trên Ioffice.	Thứ ba (12/04/2022)	Trinh	
Giải quyết các chứng từ phát sinh.	Trong tuần	Trinh	
Thanh toán các công nợ còn tồn đọng.	Trong tuần	Trinh	
Thanh toán lương và các chế độ phụ cấp cho CB,GV,NV.	Thứ sáu (15/04/2022)	Trinh	
Sắp xếp, lưu trữ các chứng từ kế toán gọn gàng, ngăn nắp.	Trong tuần	Trinh	
9. VĂN THƯ:			
Nghi lễ 10/3	Thứ 2 ngày 11/4/2022	Phương	
Cập nhật công văn đi – đến	Trong tuần	Phương	
Chuyển giao công văn theo nội dung	Trong tuần	Phương	

Hoàn thành các báo cáo (nếu có)	Trong tuần	Phuong	
10. BẢO VỆ			
Thực hiện theo KH	Trong tuần	Ang	
11. CÔNG TÁC KHÁC			
Tiếp tục chỉnh sửa giao diện website, lập tài khoản cho CBGVNV và HS trường, chia sẻ môi trường làm việc trên website cho Ban biên tập	Trong tuần	Quản trị viên	
Thực hiện viết, đăng tin, bài, văn bản chỉ đạo điều hành lên website trường	Trong tuần	Ban biên tập Tổ cộng tác viên	

Trên đây, là kế hoạch công tác thực hiện tuần 29 của trường TH&THCS Ba Điền, đề nghị CBGV, NV theo dõi, cập nhật để thực hiện, (trong qua trình thực hiện kế hoạch có thể thay đổi)/.

Nơi nhận:

- Đ/U xã (BT: Hoa);
- UBND xã (CT: Khoa, PCT: Ênh);
- CBGV-NV và HS (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Quang Nin