

Số: /

Ba Điền, ngày tháng năm

**KẾ HOẠCH**  
**HOẠT ĐỘNG TUẦN 32 TH&THCS BA ĐIỀN**  
**(Từ ngày 2/5 đến 8/5/2022)**

**I. Chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống:**

Tiếp tục thực hiện đúng theo đường lối chủ trương, chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước.

**II. Công tác chuyên môn:**

**1. Chuyên môn Tiểu học và THCS:**

| Nội dung HĐ  | Thời gian   | Bộ phận thực hiện | G. chú |
|--|---|-------------------|--------|
| Thực hiện 5k   | Khi đến trường  | CBGV-NV và HS     |        |
| <b>1. TIỂU HỌC</b>   |   |                   |        |
| Nghỉ bù Lễ 30/4 và 01/5/2022   | Thứ Hai, thứ Ba ngày 02-03/5/2022   | PHT, GV, HS       |        |
| Vệ sinh sân trường, lớp, khử khuẩn trước khi HS vào lớp để phòng chống dịch covid-19.(giáo viên dạy buổi chiều nhắc học sinh vệ sinh lớp, hành lang trước khi vào lớp) | Sáng 6h50'<br>Chiều 13h10'<br>các buổi học trong tuần (ngày 04-07/5/2022. | PHT, GV, NV, HS   |        |
| Dạy học theo thời khóa biểu tuần 31.   | Trong tuần  | PHT, GV, HS       |        |
| Họp chuyên môn   | 10h10' thứ Năm ngày 05/5/2022   | PHT, GV           |        |
| Sinh hoạt chuyên môn nghiệp vụ môn Toán tại Trường TH Ba Xa  | 7h30' thứ Sáu ngày 06/5/2022  | Thầy Dũng         |        |
| Dạy thay thầy Dũng dự Sinh hoạt chuyên môn nghiệp vụ cấp huyện   | Thứ Sáu ngày 06/5/2022  | Thầy Sơn          |        |
| Sinh hoạt chuyên môn nghiệp vụ môn Tiếng Anh tại Trường TH Ba Dinh   | 7h30' thứ Sáu ngày 06/5/2022  | Cô Tiên           |        |
| Nộp bài thu hoạch BDTX năm học 2021-2022   | 7h30' thứ Sáu ngày 06/5/2022  | GV TH             |        |
| Dạy bù ngày thứ Hai nghỉ Lễ giỗ tổ Hùng Vương  | Thứ Bảy ngày 07/5/2022  | PHT, GV, HS       |        |
| Tiếp tục thực hiện viết, đăng tin, bài,  | Trong tuần  | Ban biên tập      |        |

|  |                                |                              |  |
|--|--------------------------------|------------------------------|--|
| văn bản chỉ đạo điều hành lên website trường   |                                | Tổ cộng tác viên             |  |
| <b>2. THCS</b>   |                                |                              |  |
| Dạy học theo thời khóa biểu tuần 32  | Trong tuần                     | GV, HS                       |  |
| Dạy học bù ngày thứ 2 nghỉ Lễ giỗ tổ 10/3AL  | Thứ bảy 07/5                   | GV, HS                       |  |
| Nghỉ lễ 30/4-1/5   | Thứ hai và ba 02-03/5          | GV, HS                       |  |
| Tập thể dục giữa giờ, múa hát sân trường tập trung   | Sau tiết 3 buổi sáng hàng ngày | thầy Lý, thầy Khương, GV, HS |  |
| Tham gia chấm thi GVDG huyện   | Ngày 04/5                      | Thầy Tôn                     |  |
| Tham gia chấm thi GVDG huyện   | Ngày 05/5                      | Thầy Hải                     |  |
| Họp chuyên môn   | 13h30 thứ sáu 06/5             | PHT, GV                      |  |
| Nộp hồ sơ chủ nhiệm để kiểm tra (nhắc lại lần 2)   | Trong tuần                     | Lớp 7, 8                     |  |
| Tiếp tục kiểm tra hồ sơ lớp 9  | Trong tuần                     | PHT                          |  |
| Chỉ đạo tổ CM:<br>- tổ chức thực hiện hoàn thành kế hoạch hoạt động chuyên môn của tổ<br>- triển khai công tác làm đề kiểm tra cuối kỳ 2 | Trong tuần                     | TTCM                         |  |
| Nộp bài thu hoạch BDTX năm học 2021-2022   | Trong tuần                     | CBQL, GV                     |  |
| Triển khai công tác xét tốt nghiệp, các thông báo tuyển sinh vào 10 đối với lớp 9  | Trong tuần                     | GVCN lớp 9                   |  |
| Triển khai kế hoạch tổ chức cuộc thi “thầy cô trong mắt em”  |                                | GVCN                         |  |
| <b>3. Đội</b>  |                                |                              |  |
| Thực hiện theo kế hoạch  | Trong tuần                     | GV-HS                        |  |
| <b>4. Phổ cập</b>  |                                |                              |  |
| Phối hợp với các bộ phận vận động học sinh ra lớp (nếu có)   | Trong tuần                     | CBGV-NV                      |  |
| <b>5. CƠ SỞ VẬT CHẤT:</b>  |                                |                              |  |
| Tiếp tục theo dõi và bảo quản CSVC   | Trong tuần                     | Dũng, Nha                    |  |
| <b>6. TV – TB:</b>   |                                |                              |  |
| Thực hiện công việc chuyên môn   | Trong tuần                     | Nha                          |  |

|  |                             |               |  |
|--|-----------------------------|---------------|--|
| Tạo điều kiện GVCN, GVBM, HS mượn sách .   | Trong tuần                  | Nha           |  |
| - GV mượn thiết bị - thí nghiệm, đồ dùng dạy học.  | Trong tuần                  | Nha           |  |
| Mở cửa và cho GV, HS, cộng đồng mượn sách thiếu nhi Room to Read.  | Trong tuần                  | Nha           |  |
| <b>7. LAO ĐỘNG:</b>  |                             |               |  |
| - Lao động quét dọn, lượm rác sân trường phía trước và sau dãy phòng học hai cấp học theo khu vực được phân công theo lớp. | Trong tuần                  | GV +HS        |  |
| <b>8. Y tế</b>   |                             |               |  |
| Nghỉ lễ  | Thứ 2, 3 ngày<br>2-3/5/2022 | Trinh         |  |
| Thực hiện phòng chống dịch Covid-19 (5K)   | Các ngày trong tuần         | CBGV-NV và HS |  |
| Trục sơ cấp cứu ban đầu  | Trong tuần                  | Trinh         |  |
| Cập nhật số liệu CB,GV,NV,HS mắc covid và vắng học trên trang tính của Sở Y tế.  | Trong tuần                  | Trinh         |  |
| Cập nhật công văn đi - đến liên quan đến công tác y tế.(nếu có)  | Trong tuần                  | Trinh         |  |
| <b>8. KẾ TOÁN:</b>   |                             |               |  |
| Nghỉ lễ  | Thứ 2, 3 ngày<br>2-3/5/2022 | Trinh         |  |
| Giải quyết các chứng từ phát sinh.   | Trong tuần                  | Trinh         |  |
| Sắp xếp, lưu trữ các chứng từ kế toán gọn gàng, ngăn nắp.  | Trong tuần                  | Trinh         |  |
| Thanh toán lương và các chế độ phụ cấp tháng 5 cho CB,GV,CNV   | Thứ 4 ngày<br>4/5/2022      | Trinh         |  |
| <b>9. VĂN THƯ:</b>   |                             |               |  |
| Trực lễ  | Thứ 2 ngày<br>2/5/2022      | Phuong        |  |

|   |            |        |  |
|---|------------|--------|--|
| Cập nhật công văn đi – đến                  | Trong tuần | Phương |  |
| Chuyển giao công văn theo nội dung          | Trong tuần | Phương |  |
| Cập nhật trang thông tin điện tử của trường | Trong tuần | Phương |  |
| Hoàn thành các báo cáo (nếu có)             | Trong tuần | Phương |  |
| <b>10. BẢO VỆ</b>                           |            |        |  |
| Thực hiện theo KH                           | Trong tuần | Ang    |  |
| <b>11. CÔNG TÁC KHÁC</b>                    |            |        |  |
|   |            |        |  |

Trên đây, là kế hoạch công tác thực hiện tuần 32 của trường TH&THCS Ba Điền, đề nghị CBGV, NV theo dõi, cập nhật để thực hiện, (trong qua trình thực hiện kế hoạch có thể thay đổi)/.

***Nơi nhận:***

- Đ/U xã (BT: Hoa);
- UBND xã (CT: Khoa, PCT: Ênh, Lai);
- CBGV-NV và HS (t/h);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Quang Nin**